

APSTIPRINĀTS
SIA „Jelgavas poliklīnika”
iepirkuma komisijas
2018.gada 13.decembra sēdē
protokols Nr.1
Iepirkumu komisijas priekšsēdētājs


_____/I. Remerte/

Sabiedrība ar ierobežotu atbildību „JELGAVAS POLIKLĪNIKA”

IEPIRKUMA

Digitālās ultrasonogrāfijas iekārtas iegāde un piegāde

Iepirkuma identifikācijas Nr. JP2018/2

NOLIKUMS

JELGAVA 2018

1. Vispārīgā informācija
1.1. Iepirkuma identifikācijas numurs: JP2018/2
1.2. Pasūtītājs:

| | |
|-------------------|---|
| Nosaukums | SIA "JELGAVAS POLIKLĪNIKA" |
| Adrese: | Sudrabu Edžus ielā 10, Jelgava, LV-3001 |
| Reģistrācijas nr. | 41703007095 |
| Faksa nr. | 63023129 |
| Tālr: | 63084501 |
| E-pasts: | jp@jelgavaspoliklinika.lv |
| Mājas lapa: | www.jp.lv |

- 1.3. Iepirkumu veic ar SIA "Jelgavas poliklīnika" valdes locekles 2015.gada 8.decembra rīkojumu Nr.106 izveidota iepirkuma komisija.
- 1.4. Iepirkuma priekšmets:
- 1.4.1. Digitālās ultrasonogrāfijas iekārtas iegāde un piegāde, atbilstoši Tehniskajai specifikācijai/ finanšu piedāvājumam (pielikums Nr. 1);
- 1.4.2. CPV kods: 33112200-0 (Ultraskaņas aparāts).
- 1.4.3. Pretendents var iesniegt tikai 1 (vienu) piedāvājuma variantu. Pretendents, kas iesniedzis piedāvājumu vairākos variantos, tiks izslēgts no dalības iepirkumā.
- 1.5. Līguma izpildes vieta, laiks un paredzamā līgumcena:
- 1.5.1. Piegādes vieta - SIA "Jelgavas poliklīnika", Sudrabu Edžus ielā 10, Jelgava.
- 1.5.2. Līguma izpildes laiks: **2 (divas) nedēļas no līguma noslēgšanas dienas;**
- 1.5.3. Paredzamā līgumcena – līdz 41 999,00 EUR bez PVN;
- 1.6. Iepazīšanās ar iepirkuma nolikumu
- 1.6.1. Pasūtītājs nodrošina brīvu un tiešu elektronisku pieeju iepirkuma nolikumam (turpmāk - Nolikums) un tā pielikumiem, kuri ir Nolikuma neatņemamas sastāvdaļas, un citiem iepirkuma procedūras dokumentiem mājaslapā interneta vietnē <http://jelgavaspoliklinika.lv/1/iepirkumi/index.html>
- Piegādātāja pienākums ir pastāvīgi sekot mājaslapā publicētajai informācijai un ievērtēt to savā piedāvājumā.
- 1.6.2. Ar Nolikuma oriģinālu var iepazīties un apliecinātu kopiju var saņemt SIA "Jelgavas poliklīnika" 4. stāvā, 412.kabinetā, iepriekš piesakoties pa tālruni. Administrācijas darba laiks pirmdienās, otrdienās, trešdienās un ceturtdienās no plkst. 08:00 – 17:00, piektdienās no plkst. 08:00 – 14:30. Pārtraukums no plkst. 12 līdz 12:30. Tālrunis 63084501, fakss 63023129.
- 1.6.3. Ja ieinteresētais Pretendents pieprasa izsniegt iepirkuma dokumentus drukātā veidā, pasūtītājs tos izsniedz ieinteresētajam piegādātājam triju darba dienu laikā pēc tam, kad saņemts šo dokumentu pieprasījums, ievērojot nosacījumu, ka dokumentu pieprasījums iesniegts laikus pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa.
- 1.6.4. Kontaktpersona: iepirkumu komisijas loceklis – galvenā medicīnas māsa Baiba Plāse, tālr.25747788, e-pasts: baiba.plase@jelgavaspoliklinika.lv.

- 1.7. Piedāvājuma iesniegšanas un atvēršanas vieta, datums, laiks un kārtība:
- 1.7.1. Pretendentam piedāvājums jāiesniedz personīgi vai jāatsūta pa pastu Nolikuma 1.5.1.apakšpunktā norādītajā vietā līdz 2018.gada 27.decembra plkst.10:00.
- 1.7.2. Piedāvājumu, kas iesniegts vai atsūtīts pēc 1.7.1.apakšpunktā norādītā piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām, neatver un izsniedz vai nosūta atpakaļ iesniedzējam.
- 1.7.3. Piedāvājumu atvēršanai nav paredzēta atklāta piedāvājumu atvēršanas sanāksme.
- 1.8. Informācijas apmaiņa:
- 1.8.1. Informācijas apmaiņa starp Pasūtītāju, piegādātājiem un pretendentiem notiek rakstveidā nododot to personiski vai nosūtot pa pastu, vai elektroniski, izmantojot drošu elektronisko parakstu vai pievienojot elektroniskajam pastam skenētu dokumentu;
- 1.8.2. Saņemas dokumentā ietver iepirkuma nosaukumu un identifikācijas numuru;
- 1.8.3. Ja pretendents laikus pieprasa papildu informāciju par Nolikumā iekļautajām prasībām, pasūtītājs to sniedz triju darba dienu laikā, bet ne vēlāk kā četras dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām;
- 1.8.4. Papildu informāciju nosūta pretendentam, kas uzdevis jautājumu un vienlaikus ievieto šo informāciju vietā, kur publicēts Nolikums, norādot arī uzdoto jautājumu;
- 1.8.5. Pretendenta pienākums ir pastāvīgi sekot mājas lapā <http://jelgavaspoliklinika.lv/1/iepirkumi/index.html> publicētajai informācijai par šo iepirkumu un iekļaut to savā piedāvājumā. Ja minētos dokumentus un ziņas pasūtītājs ir ievietojis mājas lapā, tiek uzskatīts, ka ieinteresētais piegādātājs tos ir saņēmis.
- 1.8.6. Komisija nav atbildīga par to, ja kāds ieinteresētais pretendents nav iepazinies ar informāciju par šo iepirkumu, kurai ir nodrošināta brīva un tieša elektroniska pieeja <http://jelgavaspoliklinika.lv/1/iepirkumi/index.html>.
2. Prasības pretendentiem un iesniedzamie dokumenti

| N.p.k. | Pretendentam izvirzītās prasības | Iesniedzamie dokumenti |
|------------------|--|--|
| Atlases prasības | | |
| 2.1. | Pretendents ir reģistrēts atbilstoši reģistrācijas valsts normatīvo aktu prasībām. | Par Latvijas Republikā reģistrētiem Pretendentiem – Pasūtītājs iegūst informāciju publiski pieejamās datu bāzēs par to, vai Pretendents ir reģistrēts atbilstoši normatīvo aktu prasībām. |
| 2.2. | Ārvalstu pretendents ir reģistrēts attiecīgās valsts normatīvajos aktos paredzētajā kārtībā. | Ārvalstīs reģistrēta Pretendents iesniedz apliecinājumu, ka tas ir reģistrēts atbilstoši reģistrācijas vai pastāvīgās dzīvesvietas valsts normatīvo aktu prasībām, ja attiecīgās valsts normatīvie akti to paredz, vai informāciju, ka attiecīgās valsts normatīvie akti neparedz šādu reģistrāciju. |
| 2.3. | Uz pretendentu, personām, uz kuru iespējams Pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst prasībām, kas noteiktas paziņojumā par plānoto līgumu vai iepirkuma nolikumā, kā arī uz Pretendenta norādīto apakšuzņēmēju, ja tāds tiek piesaistīts un tam nododamo veicamo pakalpojumu vērtība | Izslēgšanas gadījumi tiks pārbaudīti Publisko iepirkumu likuma 9.panta astotajā daļā noteiktajā kārtībā. |

| | | |
|------|--|--|
| | ir vismaz 10% no kopējās līguma vērtības, kā arī uz personālsabiedrības biedru, ja pretendents ir personālsabiedrība un piegādātāju apvienības dalībniekiem, neattiecas Publisko iepirkumu likuma 42. panta pirmajā daļā noteiktie izslēgšanas nosacījumi. | |
| 2.4. | Pretendents ir iesniedzis pieteikumu dalībai iepirkumu procedūrā. | Pretendents iesniedz pieteikumu (Pielikumam Nr. 2). Ja pieteikumu iesniedz piegādātāju apvienība (t.sk personālsabiedrība), pieteikumu par piedalīšanos paraksta visi apvienības dalībnieki. Ārvalstu Pretendentiem jāiesniedz kompetentas attiecīgās valsts institūcijas izsniegta dokumenta oriģināls vai kopija, kas apliecina, ka Pretendenta amatpersonai, kas parakstījusi Pieteikuma dokumentus vai izdevusi pilnvaru parakstīt Pieteikuma dokumentus, ir paraksta (pārstāvības) tiesības. |
| 2.5. | Pretendents ir iesniedzis pilnvarotās personas pilnvaru (ja attiecināms). | Pretendents pievieno pilnvaru par tiesībām pārstāvēt pretendentu, ja piedāvājumu paraksta persona, kurai nav komercreģistra iestādes Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistra norādītās pārstāvības tiesības. |
| 2.6. | Pretendents ir iesniedzis apakšuzņēmēju sarakstu, kuri tiks piesaistīti līguma izpildē (ja attiecināms). | Pretendents ir tiesīgs piesaistīt apakšuzņēmējus. Par apakšuzņēmējiem iesniedzams saraksts (Pielikums Nr.4). Jānorāda visi tie pretendenta apakšuzņēmēji, kuru veicamo pakalpojumu vērtība ir <u>10 procenti no kopējās iepirkuma līguma vērtības vai lielāka.</u> Sarakstā norāda arī piegādātāja apakšuzņēmēju apakšuzņēmējus. Uz apakšuzņēmēju attiecas 2.1., 2.2., 2.3. punktā minētās prasības. |
| 2.7. | Persona, uz kuras iespējām pretendents balstās, apliecina savu dalību iepirkumā (ja attiecināms). | Piegādātājs var balstīties uz citu personu iespējām, tajā skaitā, lai pierādītu atbilstību izvirzītajām kvalifikācijas prasībām, ja tas ir nepieciešams konkrētā iepirkuma līguma izpildei, neatkarīgi no savstarpējo attiecību tiesiskā rakstura. Šādā gadījumā piegādātājs pierāda pasūtītājam, ka tā rīcībā būs nepieciešamie resursi, iesniedzot šo personu apliecinājumu vai vienošanos par nepieciešamo resursu nodošanu piegādātāja rīcībā (Pielikums Nr.5). Piegādātājs, lai apliecinātu profesionālo pieredzi vai pasūtītāja prasībām atbilstoša personāla pieejamību, var balstīties uz citu personu iespējām tikai tad, ja šīs personas |

| | | |
|-------|---|---|
| | | <p>sniegs pakalpojumus, kuru izpildei attiecīgās spējas ir nepieciešamas.</p> <p>Uz personu, uz kuras iespējām pretendents balstās, attiecas 2.1., 2.2., 2.3., 2.5. (iesniedz pilnvaru, ja attiecināms) punktā minētās prasības.</p> |
| 2.8. | <p>Apvienības dalībnieki (t.sk. personālsabiedrības dalībnieki) ir vienojušies par līguma izpildi (ja attiecināms).</p> | <p>Ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība vai personālsabiedrība, tad jāiesniedz visu dalībnieku vai biedru parakstītu savstarpējo sadarbību apliecināšu dokumentu (vienošanās, sabiedrības līgumu u.c.), norādot, kurš no dalībniekiem būs pilnvarots iesniegt un parakstīt piedāvājumu un citus ar iepirkumu saistītos dokumentus. Vienošanās dokumentā jānorāda arī katra piegādātāju apvienības dalībnieka veicamo darba daļu līguma izpildē.</p> <p>Ja piedāvājumu iepirkumā iesniedz piegādātāju apvienība, tad uz katru apvienības dalībnieku attiecas nolikuma 2.1., 2.2., 2.3., 2.4., 2.5. (iesniedz pilnvaru, ja attiecināms), 2.9. punkts, bet pārējos nolikuma punktos izvirzītās prasības jāizpilda apvienībai kopumā.</p> <p>Pieteikumu par piedalīšanos iepirkumā paraksta visi apvienības dalībnieki, citus piedāvājumā esošos dokumentus paraksta ar minēto vienošanos noteiktais apvienības dalībnieks.</p> |
| 2.9. | <p>Iesniegts Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokuments (ja attiecināms).</p> | <p>Pasūtītājs pieņem Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu kā sākotnējo pierādījumu atbilstībai paziņojumā par līgumu vai iepirkuma dokumentos noteiktajām pretendentu un kandidātu atlases prasībām. Ja piegādātājs izvēlēties iesniegt Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu, lai apliecinātu, ka tas atbilst paziņojumā par līgumu vai iepirkuma dokumentos noteiktajām pretendentu un kandidātu atlases prasībām, tas iesniedz šo dokumentu arī par katru personu, uz kuras iespējām tas balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par līgumu vai iepirkuma dokumentos noteiktajām prasībām, un par tā norādīto apakšuzņēmēju, kura sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 10 procenti no iepirkuma līguma vērtības. Piegādātāju apvienība iesniedz atsevišķu Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu par katru tās dalībnieku. Eiropas vienotā iepirkumu procedūra dokumenta veidlapa ir pieejama sekojošā tīmekļvietnē: https://ec.europa.eu/tools/espd/filter?lang=lv.</p> |
| 2.10. | <p>Pretendentam ir vismaz 1 (viena) pozitīva pieredze līdzvērtīga (medicīnas tehnoloģiju piegāde) iepirkuma</p> | <p>Pretendents iesniedz pieredzes sarakstu par būtiskākajām sniegtajām piegādēm (ne vairāk par 3) ne vairāk kā trijos iepriekšējos gados, saskaņā ar Pielikumu Nr. 3.</p> |

| | | |
|--|--|--|
| | priekšmeta piegādē. | Pretendents iesniedz vismaz 1 atsaukumi vai izziņu, vai citu dokumentu, kas apliecina pieredzes atbilstību 2.10. punktā minētajai prasībai, no piegādes saņēmēja, kas minēts pieredzes aprakstā. |
| Tehniskās specifikācijas, finanšu piedāvājuma prasības | | |
| 2.11. | Iesniegta nolikumam precīzi atbilstoša tehniskās specifikācijas/finanšu piedāvājuma forma. | Tehniskā specifikācija/ finanšu piedāvājuma forma (Pielikums Nr.1). Prasības sagatavojot tehnisko specifikāciju/ finanšu piedāvājumu: 1. nedrīkst pārveidot tehniskā un finanšu piedāvājuma paraugu – nedrīkst būt izveidotas jaunas ailes un rindas; 2. skaitļiem jābūt noapaļotiem ar vismaz 2 cipariem aiz komata; 3. ievērot tehniskās specifikācijas numerācijas secību; Piedāvājumā norāda preces cenu. Piedāvājuma cenā ir jāietver nodokļi, nodevas, ar preces piegādi saistītās izmaksas un visas citas izmaksas, izņemot PVN, kuras rodas pretendētam, izpildot pasūtījumu. |
| 2.12. | Piedāvātajai medicīnas ierīcei ir CE marķējums. | Pretendentam jāiesniedz dokuments, kas apliecina, ka piedāvātajai medicīnas ierīcei ir CE marķējums. |
| 2.13. | Pretendents ir iesniedzis preču katalogus vai informatīvos materiālus. | Pretendents iesniedz piedāvājumu par precī, pievienojot preču katalogus vai informatīvos materiālus (turpmāk tekstā – katalogs) . Ja katalogs ir svešvalodā (pretendentam uz iesniegšanas brīdi nav materiāla tulkojums), vajadzības gadījumā pretendētam jānodrošina tulkojums latviešu valodā. Ja katalogs netiks iesniegts pēc atkārtota pieprasījuma, pretendents tiks izslēgts no turpmākās dalības iepirkumā. Ja informācija katalogā atšķirsies no tehniskajā piedāvājumā norādītās informācijas, priekšroka tiks dota katalogā iekļautajai informācijai. Ja katalogā būs nepilnīga informācija, pasūtītājs var pieprasīt papildinformāciju, ja pretendents neiesniegs pieprasīto informāciju vai tā būs nepilnīga, pretendents tiks izslēgts no turpmākās dalības konkursā. |
| Pretendenta tehniskās un profesionālās spējas | | |
| 2.14. | Pretendentam jābūt piedāvātās medicīnas iekārtas ražotāja autorizētam pārstāvim Latvijā ar tiesībām veikt piedāvātās preces izplatīšanu, remontu un servisa apkopi | Ražotāja autorizācijas vēstules kopija vai sertifikāta kopija. |
| 2.15. | Pretendenta servisa inženieris/i | Ierīces ražotāja izsniegts servisa inženiera |

| | | |
|-------|--|---|
| | ir apmācīts un sertificēts piedāvātās medicīnas iekārtas uzstādīšanā, garantijas, pēcgarantijas remonta un tehniskās apkopes veikšanā | apmācības dokuments vai ražotāja izsniegta sertifikāta kopija. |
| 2.16. | Pretendenta rīcībā (īpašumā, valdījumā vai nomā vai pamatojoties uz sadarbības līgumu) ir atbilstoši aprīkoti transporta līdzekļi medicīnas preces piegādei. | Apliecinājums par transportēšanas, uzglabāšanas un piegādes nosacījumu ievērošanu līdz pasūtītājam atbilstoši ražotāja noteiktajām prasībām un spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem, oriģināls. |

3. Piedāvājuma noformēšana

- 3.1. Pretendentam jāiesniedz 1 (viens) piedāvājuma oriģināls un 1 (viena) kopija, kas jāiesniedz vienā slēgtā aploksnē ar norādi:
SIA "Jelgavas poliklīnika"
Sudrabu Edžus iela 10, Jelgava, LV-3001
PIEDĀVĀJUMS IEPIRKUMAM
"Digitālās ultrasonogrāfijas iekārtas iegāde un piegāde"
(Iepirkuma identifikācijas Nr. JP2018/2)
un pretendenta nosaukums.
- 3.2. Piedāvājums jā sagatavo latviešu valodā. Svešvalodā sagatavotiem piedāvājuma dokumentiem jāpievieno tulkojums latviešu valodā. Par dokumentu tulkojuma atbilstību oriģinālam ir atbildīgs pretendents.
- 3.3. Piedāvājuma tekstam jābūt skaidri salasāmam, lai izvairītos no jebkādam šaubām un pārpratumiem, kas attiecas uz vārdiem un skaitļiem, un bez iestarpinājumiem, izdzēsumiem. Ja ir veikti labojumi, tiem jābūt atrunātiem.
- 3.4. Piedāvājumā norāda, vai attiecībā uz piedāvājuma priekšmetu nepieciešams ievērot komercnoslēpumu. Piedāvājuma lapām, kas satur šāda rakstura informāciju, jābūt marķētām ar atzīmi "Komerccnoslēpums" vai "Konfidenciali".
4. Piedāvājumu vērtēšana un piedāvājuma izvēles kritēriji:
 - 4.1. Vērtēšana notiek secīgi četros posmos:
 - 4.1.1. piedāvājumu noformējuma pārbaude;
 - 4.1.2. pretendenta atbilstība atlases prasībām un vai iesniegti visi pieprasītie dokumenti;
 - 4.1.3. piedāvājumu atbilstība tehnisko specifikāciju prasībām;
 - 4.1.4. saimnieciski izdevīgākā piedāvājuma ar zemāko cenu noteikšana un pretendenta, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, pārbaude atbilstoši PIL 9. pantā noteiktajā kārtībā.
 - 4.2. Pretendenti, kuri ir izturējuši piedāvājumu noformējuma pārbaudi, pretendenta atlases dokumentu pārbaudi un tehniskā piedāvājuma atbilstības pārbaudi, piedalās finanšu piedāvājumu vērtēšanā. Aritmētiskās kļūdas tiks labotas atbilstoši PIL 41.panta 9.daļai.
 - 4.3. Pasūtītājs neizskata pretendenta piedāvājumu vai arī izslēdz pretendentu no turpmākās dalības jebkurā piedāvājumu izvērtēšanas stadijā, ja pretendents neatbilst šajā Nolikumā norādītajiem atlases kritērijiem, norādījis nepatiesas ziņas, nav sniedzis ziņas par atbilstību minētajiem kritērijiem (nav iesniedzis visus 2. punktā norādītos dokumentus vai prasīto informāciju), piedāvājums neatbilst Tehniskās specifikācijas prasībām.
 - 4.4. Komisijai ir tiesības pārbaudīt pretendenta sniegto ziņu patiesumu.
 - 4.5. Vērtējot piedāvājumu, komisija fiksē iepirkuma kopējo summu euro bez PVN.
5. Piedāvājumu izvēles kritērijs:

- 5.1. Iepirkuma komisija izvēlas saimnieciski izdevīgāko piedāvājumu, ņemot vērā tikai cenu.
- 5.2. Ja komisija konstatē, ka divi vai vairāki pretendenti piedāvā vienādas viszemākās cenas un tiem būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, tad izšķirošais piedāvājuma izvēles kritērijs ir lielāka vidējā sociālā nodokļa iemaksas valsts budžetā par pretendenta darbinieku iepriekšējo 12 pilnu kalendāro mēnešu periodā, ko pretendents pēc iepirkuma komisijas pieprasījuma apliecina ar kompetentas institūcijas izziņu. Ja darbība ir mazāka par 12 mēnešiem, tiks vērtēta vidējā sociālā nodokļa iemaksas valsts budžetā par darbinieku pretendenta darbības periodā.
6. Paziņojums par lēmuma pieņemšanu:
 - 6.1. Trīs (3) darba dienu laikā pēc lēmuma pieņemšanas par iepirkuma līgumu slēgšanu vai iepirkuma izbeigšanu, neizvēloties nevienu piedāvājumu, komisija vienlaikus informē visus pretendētus par pieņemto lēmumu, nosūtot paziņojumu visiem pretendentiem.
7. Iepirkuma procedūras pārtraukšana:
 - 7.1. Pasūtītājs ir tiesīgs pārtraukt iepirkumu un neslēgt līgumu, ja tam ir objektīvs pamatojums.
8. Iepirkuma līgumu slēgšana:
 - 8.1. Pasūtītājs slēgs ar izraudzīto pretendentu iepirkuma līgumu, pamatojoties uz pretendenta piedāvājumu, saskaņā ar Nolikuma noteikumiem un iepirkuma līguma projektu (Pielikums Nr.6).
 - 8.2. Piegādātāja cenas piedāvājums iepirkuma līguma darbības laikā uzskatāms par neatņemamu līguma sastāvdaļu.
 - 8.3. Pēc iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanas un ne vēlāk kā uzsākot iepirkuma līguma izpildi, pretendents iesniedz iesaistīto apakšuzņēmēju (ja tāds plānots iesaistīt) sarakstu, kurā norāda apakšuzņēmēja nosaukumu, kontaktinformāciju un to pārstāvēttiesīgo personu, ciktāl minētā informācija ir zināma. Sarakstā norāda arī pretendenta apakšuzņēmēju apakšuzņēmējus. Iepirkuma līguma izpildes laikā pretendents paziņo pasūtītājam par jebkurām minētās informācijas izmaiņām, kā arī papildina sarakstu ar informāciju par apakšuzņēmēju, kas tiek vēlāk iesaistīts pakalpojuma sniegšanā.
 - 8.4. Ja izraudzītais pretendents atsakās slēgt iepirkuma līgumu ar Pasūtītāju 3 darba dienu laikā no dienas, kad Pasūtītājs ir uzaicinājis parakstīt līgumu, Komisija pieņem lēmumu slēgt līgumu ar nākamo pretendentu, kurš piedāvājis zemāko cenu vai pārtraukt iepirkumu, neizvēloties nevienu piedāvājumu. Ja pieņemts lēmums slēgt līgumu ar nākamo pretendentu, kurš piedāvājis zemāko cenu, bet tas atsakās līgumu slēgt, Komisija pieņem lēmumu pārtraukt iepirkumu, neizvēloties nevienu piedāvājumu.
 - 8.5. Pirms lēmuma pieņemšanas par līguma noslēgšanu ar nākamo pretendentu, kurš piedāvājis zemāko cenu, Komisija izvērtē, vai tas nav uzskatāms par vienu tirgus dalībnieku kopā ar sākotnēji izraudzīto pretendentu, kurš atteicās slēgt iepirkuma līgumu ar pasūtītāju. Ja nepieciešams, Komisija ir tiesīga pieprasīt no nākamā pretendenta apliecinājumu un, ja nepieciešams, pierādījumus, ka tas nav uzskatāms par vienu tirgus dalībnieku kopā ar sākotnēji izraudzīto pretendentu. Ja nākamais pretendents ir uzskatāms par vienu tirgus dalībnieku kopā ar sākotnēji izraudzīto pretendentu, Komisija pieņem lēmumu pārtraukt iepirkumu, neizvēloties nevienu piedāvājumu.

Nolikuma pielikumi:

- Nr.1 - Tehniskā specifikācija/finanšu piedāvājums
- Nr.2 - Pieteikuma forma dalībai iepirkuma procedūrā
- Nr.3 – Pieredzes saraksts
- Nr. 4 – Apakšuzņēmēju saraksts
- Nr. 5 - Apliecinājums
- Nr. 6 - Līguma projekts